



© Foto: Thomas Koller

Die Stadtgemeinde Vöcklabruck ist eine attraktive Arbeitgeberin.

Vöcklabruck ist zentral gelegen, hat eine schnelle Zugverbindung mit 5 Fernverbindungen pro Stunde, innerhalb der Stadt ist vieles mit dem Fahrrad bzw. zu Fuß erreichbar.

Als Schulstadt ist unser Kinderbildungs- und Betreuungsangebot vielfältig. Wir sind familienfreundlich, unsere Arbeitszeiten sind auf die Betreuungszeiten abgestimmt. Bedienstete der Stadtgemeinde haben eine großartige Krankenversicherung, die KFG, deren Leistungsangebot weit über das Übliche hinausgeht und viele ansonst private Leistungen umfasst.

Unsere Teams und Aufgaben sind vielfältig. Die zentrale Schnittstelle für alle Gemeindeaufgaben ist unsere Finanzabteilung inkl. Steuerbuchhaltung. Die laufenden Ein- und Auszahlungen pro Kalenderjahr belaufen sich auf etwa 40 Millionen Euro.

BUCHHALTER:IN

VOLL- ODER TEILZEIT | AB SOFORT

AUFGABEN

- Gesamte laufende Buchhaltung der Gemeinde und der gemeindeeigenen KG
- Verbuchung der Eingangsrechnungen und regelmäßigen Zahlungen (Kreditorenbuchhaltung)
- Vorbereitung und Prüfung der Zahlungsvorschlagsliste bzw. Erstellung des Überweisungsdatenträgers für das Telebanking
- Mitwirkung bei der Vorschreibung von Abgaben (Debitorenbuchhaltung)
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Mitarbeit bei der Erstellung der Voranschläge und Rechnungsabschlüsse
- Teilnahme an Weiterbildungsangeboten in der Dienstzeit

AUFNAHMEVORAUSSETZUNGEN

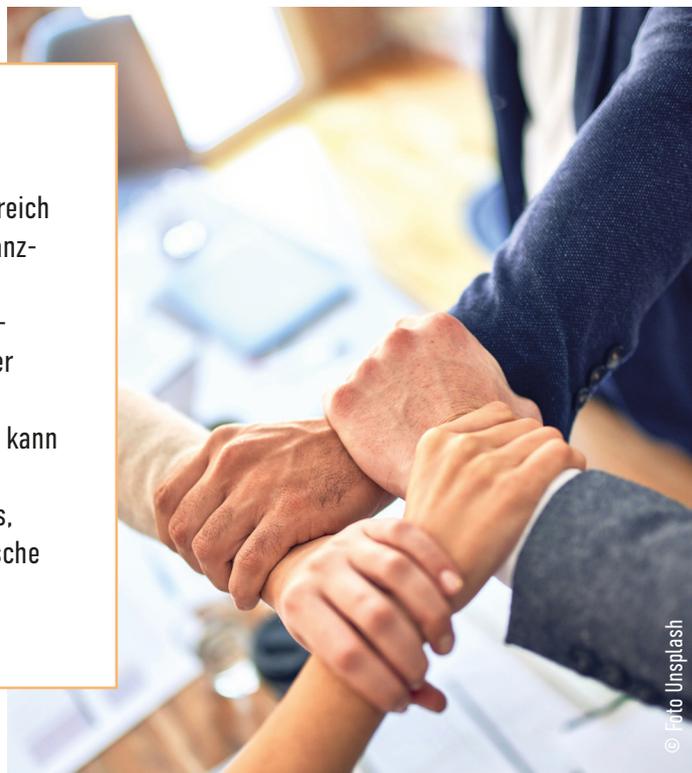
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Handschlagqualität
- Bereitschaft etwas Neues zu lernen
- klare, verständliche und empathische Kommunikationsfähigkeit
- Selbständige, genaue und verlässliche Arbeitsweise
- Ablegung der Dienstprüfung (bis Modul 2)

ARBEITSZEIT

- Die Arbeitszeit kann flexibel auf Kinderbetreuungszeiten aller Kolleg:innen abgestimmt werden.
- Wir suchen Vollzeitkräfte oder Mitarbeiter:innen mit einem reduzierten Stundenausmaß (zB gerne 30h/Woche, 4-Tage-Woche möglich)

TEAM

- Unser Team ist flexibel und reflektiert, engagiert, ideenreich und erfinderisch und arbeitet gemeinsam an seiner Finanzabteilung.
- Kürzlich wurde von den Kolleg:innen ein Modell zur Jobrotation geschaffen, um die Urlaube familienfreundlicher abstimmen zu können.
- Die Einarbeitung erfolgt stufenweise, das bedeutet man kann im Team Schritt-für-Schritt lernen und wird angeleitet.
- Es gibt Aufstiegsmöglichkeiten innerhalb unseres Teams, wir sind offen für die Aus- Fort und Weiterbildungswünsche unserer Mitarbeiter:innen



© foto Unsplash

Willkommen aktive Mitgestaltung
sicherer Arbeitsplatz vieles mit dem Rad erreichbar zentrale Aufgabe
FINANZABTEILUNG
frisches Team mit gemeinsamer Zukunftsvision
familienfreundlich attraktive Arbeitgeberin
sinnstiftende Tätigkeit **Quereinsteiger:innen willkommen**
großartige Krankenversicherung

WISSESWERTES

- Mittwoch und Freitag haben wir am Nachmittag Frei
- Montag, Dienstag und Donnerstag gibt es ein gefördertes Mittagsmenü im Rathaus (€ 3,50 pro Portion, 2 Wahlmöglichkeiten)
- Wir leben betriebliche Gesundheitsförderung und Fortbildung, auch und vor allem am Sektor der Persönlichkeitsbildung
- Unsere Arbeitsplätze sind krisensicher, es gibt keine Kurzarbeit in Städten und Gemeinden

GEHALT

Buchhalter:innen

- GD 18.4 Bruttogehalt ab € 2.710,00 (14 x, bei Vollbeschäftigung)
- Handelsschulabsolventen oder höherwertiger Abschluss bzw. einschlägiger Lehrabschluss, Verwaltungsassistent:innen oder Berufspraxis, hohe Genauigkeit

Quereinsteiger:innen

- GD 20.2 Bruttogehalt ab € 2.519,30 (14x bei Vollbeschäftigung)
- Hauptschulabsolventen mit angeeignetem Fachwissen und hoher Genauigkeit

Vordienstzeitenanrechnung

- Je nach beruflicher Vorerfahrung erfolgt die Einstufung in eine höhere Gehaltsstufe, wobei Zeiten zu Gebietskörperschaften stets im vollen Ausmaß angerechnet werden.
- Für Erstauskünfte ist die Vorlage eines Versicherungsdatenauszeuges notwendig.

Befristung

- Grundsätzlich ja. Engagierte Personen, die ins Team passen, sind garantiert dauerhaft willkommen.

AUSWAHLVERFAHREN

- Im Rahmen eines Objektivierungsverfahrens werden die Bewerber:innen zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen. All-fällige Kosten (Fahrtspesen usw.) im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

BEWERBUNG

- Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung und einen Lebenslauf, bitte ausschließlich über unser Stellenportal (abrufbar auf unserer Internetseite, www.voecklabruck.at) bis einschließlich 03.04.2024.

FRAGEN SIND HERZLICH WILLKOMMEN UND WERDEN GERNE BEANTWORTET:

Birgit Zimmermann
birgit.zimmermann@voecklabruck.at | 07672 760 204

**vöckla
bruck**



RECHTLICHES

Als Verwaltungsbehörde basiert unser ganzes Handeln aufgrund von Gesetzen. Daher weisen wir auf Folgendes hin: Das Dienstverhältnis wird nach dem OÖ Gemeindedienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 begründet (Verwaltungsbedienstete). Die aktuelle Gehaltstabelle finden Sie hier: https://www.ris.bka.gv.at/Dokumente/LgblAuth/LGBLA_OB_20231221_126/LGBLA_OB_20231221_126.html

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen sind: eine der Verwendung entsprechende Ausbildung (siehe Tabelle oben), die persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind, Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. unbeschränkter Zugang zum Österreichischen Arbeitsmarkt, abgeleiteter Präsenz- und Zivildienst bzw. Befreiung, volle Handlungsfähigkeit, einwandfreies Vorleben, gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.